

Università degli Studi di Genova
Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale
Via Dodecaneso 31 - 16146 Genova

Estratto PROCEDURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE PRESSO IL DCCI PER PREVENIRE L'INFEZIONE DA CORONAVIRUS

(Per ulteriori informazioni vedere il documento integrale sulle "Procedure da seguire per il lavoro in Dipartimento" all'indirizzo: <https://chimica.unige.it/node/634> insieme ad altre informazioni).

Premessa. Il Corona Virus-COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Queste procedure tengono conto di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19 attraverso i DPCM dell'11 marzo 2020, il D.L. n°18 Cura Italia del 17 marzo 2020, DCPM 10 aprile 2020, il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile dal documento "Azioni per i dirigenti delegati" inviato dal Rettore il 17/4/2020 e dai decreti rettorali n. 1203 del 25.3.2020 e n. 1245 del 27.03.2020.

I principi basilari su cui si deve basare la prevenzione sono:

Distanziamento. Ogni lavoratore deve operare in modo da trovarsi sempre (tranne, in casi molto limitati, quando non se ne può fare a meno) a 2 m di distanza dagli altri lavoratori.

Confinamento. I lavoratori devono operare in zone ben definite. Inoltre, quando non possono lavorare singolarmente, devono aggregarsi in gruppi ben definiti. In questo modo, nel malaugurato caso in cui dovesse verificarsi l'infezione di un lavoratore, sarebbe più semplice isolare il gruppo a cui appartiene e sanificare la zona in cui ha lavorato.

Pulizia e sanificazione.

Dispositivi di igiene ambientale. L'uso di mascherine, guanti, camici e occhiali rappresenta una protezione aggiuntiva, che però non deve mai sostituire i tre principi sopra esposti.

PROCEDURE DIPARTIMENTALI SULL'INFORMAZIONE

In dipartimento sono stati affissi i depliant informativi forniti dalle autorità, in particolare:

- 1) l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- 2) il divieto di accesso per chi ha presentato sintomi influenzali nei 14 giorni precedenti;
- 3) l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del direttore nel fare accesso in dipartimento (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene il dettaglio riportato in allegato 1);
- 4) l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il direttore della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

I dépliant sono stati affissi nelle zone di accesso al dipartimento, in prossimità dei distributori alimentari e nei bagni.

PROCEDURA PER L' INGRESSO IN DIPARTIMENTO

Ogni persona dovrà entrare in dipartimento indossando rigorosamente mascherina e guanti. Si dovrà entrare uno alla volta, alternandosi con chi esce. Eventualmente si attenderà in fila all'esterno. Per tutta la permanenza in dipartimento dovrà tenersi a distanza di almeno 2 metri dal personale di portineria e di almeno 2 metri da tutto l'altro personale. Se, occasionalmente (per esempio quando ci si incrocia in un corridoio) non fosse possibile mantenere la distanza di 2 metri, si deve comunque mantenere la distanza interpersonale di 1 metro e non si devono rivolgere i visi l'uno verso l'altro. Inoltre, da quando il termometro sarà disponibile, il personale di portineria misurerà con il termometro ad infrarossi la temperatura al lavoratore, che deve comunque stare distante almeno 2 metri dall'operatore. Nel caso in cui venga rilevata una temperatura superiore ai 37.5°C, il lavoratore dovrà essere informato. Il lavoratore dovrà sostare in una zona isolata dell'ingresso, chiamare il suo medico curante o i numeri dell'emergenza e seguire le istruzioni ricevute. Il personale di portineria non dovrà annotare la temperatura misurata ed avviserà il direttore o un suo sostituto solo nel caso in cui il lavoratore non si attenga a quanto scritto qui sopra.

PROCEDURA PER L'ACCESSO DEI FORNITORI O PERSONE ESTERNE

E' fatto divieto l'utilizzo dei bagni e dei distributori automatici. I fornitori che dovranno eseguire lavori di manutenzione, ricarica dei distributori, consegna bombole o altre mansioni che non possono essere effettuate in remoto e che necessitano di accedere a locali interni al dipartimento potranno farlo solamente dopo:

- 1) aver preso visione dei dépliant informativi. In particolare verrà fornito in portineria un estratto di queste procedure.
- 2) aver dichiarato di non aver avuto sintomi influenzali nei 14 giorni precedenti e di non avere febbre
- 3) aver indossato una mascherina
- 4) essersi sottoposti alla misurazione della temperatura (da quando la procedura sarà attiva).

Tali visitatori potranno usare esclusivamente i bagni sanificati riservati ai visitatori, posti al settimo piano. Viceversa, questi bagni non potranno essere usati dai lavoratori del dipartimento. Il personale del dipartimento deve mantenere sempre la distanza minima di 2 m da tutti i fornitori.

Inoltre i frequentatori del DCCI dovranno in caso di:

TRASFERIMENTI DA UNA ZONA ALL'ALTRA DEL DIPARTIMENTO. Bisogna sempre indossare mascherina e guanti (usa e getta o in vinile/lattice) durante i trasferimenti.

COLLOQUI CON ALTRE PERSONE. Tenersi sempre a distanza di 2 metri e indossare la mascherina.

Con l'ingresso in Dipartimento si attesta, di aver compreso il contenuto della presente informativa, e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

Il sig.....

della Ditta.....

Firma.....

Data.....