

**Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale**

**Preposti per questioni inerenti la Sicurezza**

<b>N.</b>	<b>Mansione</b>	<b>Preposti</b>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo mensile di: docce, lava-occhi, pozzetti di scarico nei laboratori</li>   <li>• Controllo annuale del flusso in entrata delle cappe</li>   <li>• Aggiornamento dei files sul controllo dei dispositivi/cappe e salvataggio presso il sito: <i><a href="http://www.chimica.unige.it/documenti/sicurezza">http://www.chimica.unige.it/documenti/sicurezza</a></i></li> </ul>	Piano 0: Puzo, Ferrari, Traverso Piano 1: Puzo, Abemoschi, Soggia Piano 2: Belfortini, Fiorini, Negretti Piano 3: Mosconi, Novelli, Ferrari, Traverso Piano 4: Covazzi, Rocca  Piano 0: Puzo, Fiorini, Traverso Piano 1: Abemoschi, Soggia, Puzo Piano 2: D'Onofrio, Covazzi, Fiorini, Traverso Piano 3: Galatini, Rocca, Fiorini, Traverso Piano 4: Galatini, Rocca, Covazzi, Bottinelli, Fiorini, Traverso  Rocca
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo periodico (ogni 6 mesi) delle porte REI e delle uscite di emergenza (tramite azienda specializzata)</li>   <li>• Acquisizione ed archiviazione dei rapporti di verifica</li> </ul>	Fiorini, D'Onofrio  Abemoschi
3	Controllo periodico (ogni 6 mesi) degli estintori (tramite azienda specializzata)	Mosconi
4	Controllo (ogni 6 mesi) delle luci di emergenza	Belfortini
5	Controllo (ogni 6 mesi) dei sensori e delle elettrovalvole di acetilene - idrogeno - ossigeno (tramite azienda specializzata)	Galatini, Traverso

6	Controllo (ogni 6 mesi) dei quadri elettrici (tramite azienda specializzata)	Belfortini
7	Controllo scadenze materiali anti-incendio e batterie megafoni (ogni 6 mesi).	Mosconi
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso</li> <li>• Controllo cassetta primo soccorso, sfigmomanometri, altre attrezzature di primo soccorso (ogni 6 mesi)</li> </ul>	Alloiso, Basso, Bottinelli, Manfredi  Bottinelli, Manfredi
9	Gestione rifiuti speciali	Soda
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accettazione - Registrazione - Invio al SSPP di Schede Sicurezza personale strutturato e non strutturato</li> <li>• Registro personale non strutturato</li> </ul>	Ferrero
11	Raccolta, approvazione, conservazione, pubblicazione su web delle procedure per la sicurezza	Direttore
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Addetti alla prevenzione e protezione</li> <li>• Organizzazione delle prove anti-incendio e invio dei verbali delle prove</li> </ul>	Abelmoschi, Fiorini, Mosconi, Rocca  Rivarò, coadiuvata dagli addetti alla prevenzione e protezione
13	Controllo della cartellonistica e eventuali aggiornamenti periodici	Puzo, Pigollo
14	Verifica ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza. Invio degli aggiornamenti.	Direttore/Rivarò coadiuvati dagli addetti alla prevenzione e protezione
15	Controllo bunker: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chimica Inorganica e Metallurgia:</li> <li>• Chimica Analitica ed Ambientale:</li> <li>• Chimica Organica:</li> <li>• Chimica Industriale:</li> <li>• Chimica Fisica:</li> </ul>	Sgroi Abelmoschi Soda Ferrari Covazzi
16	Controllo magazzini presso i bunker	Mosconi
17	Gestione bombole gas compressi	Mosconi, D'Onofrio, Fiorini, Puzo
18	Interfaccia con EQ e verifica consegna relazione su visita di sorveglianza Radioprotezione	Sgroi