

# VADEMECUM PER LA COMPILAZIONE DEL REGISTRO DELL' ATTIVITA' DIDATTICA

Il servizio “registro dell' attività didattica” si trova al seguente url:

<http://servizionline.unige.it/docenti/registroattivitaadidattica>

E' necessario essere autenticati, con le proprie credenziali UNIGEPASS, per procedere alla compilazione.

La schermata iniziale si presenta così:

[Home](#) > [per il personale](#) > [Servizi online ai docenti](#)

## Registro attività didattica

Utente: \_\_\_\_\_ - Prof.: \_\_\_\_\_ matricola: \_\_\_\_\_

Facoltà: INGEGNERIA

Anno accademico di riferimento(2015)

### Menu docente

[Compilazione registro attività didattica](#)

[Stampa registro](#)

La conferma del registro si deve effettuare unicamente al termine dell'anno accademico quando la compilazione del registro è definitiva. Dopo la conferma il registro non è più modificabile

La prima cosa da fare è selezionare, dal menù a tendina corrispondente, l' anno accademico per cui si ha intenzione di compilare il registro. Cliccare poi sul tasto seleziona e controllare che il valore tra parentesi si aggiorni di conseguenza.

In questa schermata si hanno 3 opzioni:

- compilare il registro
- stampare il registro compilato fino ad ora
- confermare il registro. Questa operazione lo rende definitivo e non più modificabile. Una volta confermato il registro può essere riaperto solo dal responsabile della procedura.

Per inserire attività svolte cliccare sul primo link “Compilazione registro attività didattica”.

Si arriva in una schermata con un calendario.

## Registro attività didattica

< **Novembre 2015** >

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
<a href="#">26 Inserisci nuova attività</a> 80470 Teo/Pratica 80638 Teo/Pratica	<a href="#">27 Inserisci nuova attività</a> 80638 Teo/Pratica	<a href="#">28 Inserisci nuova attività</a> 80470 Teo/Pratica	<a href="#">29 Inserisci nuova attività</a> 80470 Teo/Pratica	<a href="#">30 Inserisci nuova attività</a>	<a href="#">31 Inserisci nuova attività</a>	<a href="#">01 Inserisci nuova attività</a>
<a href="#">02 Inserisci nuova attività</a> 80638 Teo/Pratica 80470 Teo/Pratica	<a href="#">03 Inserisci nuova attività</a> 80638 Teo/Pratica	<a href="#">04 Inserisci nuova attività</a> 80470 Teo/Pratica	<a href="#">05 Inserisci nuova attività</a> 80470 Teo/Pratica	<a href="#">06 Inserisci nuova attività</a>	<a href="#">07 Inserisci nuova attività</a>	<a href="#">08 Inserisci nuova attività</a>

In ogni giorno appare un link “inserisci nuova attività”, che porta al form di inserimento dati. Il link non compare per le date future e per i giorni fuori dal periodo di compilazione, deciso dal responsabile della procedura.

Se in quella stessa giornata è già stato inserito qualcosa compare anche il link all' attività svolta, necessario per modificarla o cancellarla.

Il form di inserimento dati si presenta così:

**Attività didattica in data 09/03/2016**

Insegnamento:

Attività didattica orientativa

Attività didattica teorico-pratica (esercitazioni, prove "in itinere", assistenza tesi, colloqui di orientamento con gli studenti, tutorato, lezioni frontali)

Argomento:

Ricerca Argomento

Numero Ore:

Salva attività didattica      Elimina attività didattica

La prima scelta riguarda l' insegnamento.

Nel menù a tendina compaiono tutti gli insegnamenti per cui il docente figura a manifesto da UniGeDidattica. Eventuali incongruenze in questa tendina vanno segnalate al RUD.

Poi si deve decidere il tipo di attività. Per quasi tutti, tranne rari casi che riguardano ad es. il corso di medicina, si tratta di scegliere l' opzione selezionata di default: attività didattica teorico-pratica.

A questo punto si inserisce l' argomento, con la possibilità di digitare una stringa di testo e cliccare su ricerca argomento per richiamarne uno già usato.

Alla fine si inserisce il numero di ore e si salva; oppure si elimina se si era entrati in un' attività già

compilata e questo era il desiderio.